

УТВЕРЖДЕН:

Общим собранием учредителей
Ассоциации им. Е.И. Шварца
(Протокол №1 от «28» июля 2016 г.)

УСТАВ

**Ассоциации специалистов в области молекулярной медицины,
медицинской и лабораторной генетики им. Е.И. Шварца**

г. Санкт-Петербург
2016 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация специалистов в области молекулярной медицины, медицинской и лабораторной генетики им. Е.И. Шварца, именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является основанной на добровольном членстве некоммерческой организацией, созданной в соответствии с действующим законодательством для представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов, для достижения общественно полезных, а также иных, не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей и объединяющей юридических и физических лиц, деятельность которых связана с медициной.

1.2 Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и иным действующим законодательством Российской Федерации и ее субъектов, а также общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами, касающимися сферы ее деятельности, а также нормами, предусмотренными настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке:

Ассоциация специалистов в области молекулярной медицины, медицинской и лабораторной генетики им. Е.И. Шварца.

1.5. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке:

Ассоциация им. Е.И. Шварца.

1.6. Полное наименование Ассоциации на английском языке:

Eugene I. Schwartz association of specialists in the fields of molecular medicine, medical and laboratory genetics.

1.7. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке:

Eugene I. Schwartz Association.

1.8. Место нахождения Ассоциации:

Российская Федерация, 194223, Санкт-Петербург, проспект Тореза, дом 35, корпус 3, лит. Б, помещение 3Н.

1.9. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Ассоциация действует на основе принципов добровольности, равноправия, самоуправления и законности. Ассоциация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности. Деятельность Ассоциации должна быть гласной, а информация об ее учредительных и программных документах - общедоступной. Ассоциация не имеет основной целью извлечение прибыли и не распределяет прибыль между своими членами.

1.11. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, сведения о которых вносятся в Единый государственный реестр юридических лиц.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации в соответствии с Положениями, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств Ассоциации несет Ассоциация.

Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

1.12. Ассоциация может иметь гражданские права, соответствующие целям создания и деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Ассоциация может иметь в собственности обособленное имущество, отвечать по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, иметь самостоятельный баланс. Ассоциация вправе открывать расчетные и иные счета в рублях и валюте, в банковских учреждениях на территории Российской Федерации и за рубежом. Ассоциация вправе иметь печать с полным

наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Ассоциация имеет свою эмблему, которая представлена в виде схематичного изображение молекулы ДНК. В середине 2-х цепочечная ДНК, по периметру одноцепочечная. Изображение представлено в 2-х цветах, а именно синий переходящий в красный. Область перехода одного цвета в другой проходит примерно посередине логотипа.

1.14. Ассоциация является собственником своего имущества и отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, если иное не предусмотрено законом.

1.15. Государство не отвечает по обязательствам Ассоциации, равно как Ассоциация не отвечает по обязательствам государства. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и порядке, предусмотренными ее учредительными документами.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создана в целях представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации путем:

- профессионального объединения специалистов в области молекулярной медицины, медицинской и лабораторной генетики, не связанного с их участием в трудовых отношениях;
- представления и защиты общих, в том числе профессиональных и имущественных, интересов членов ассоциации;
- достижения общественно полезных целей в профессиональной сфере, в области молекулярной медицины, медицинской и лабораторной генетики, в том числе информирование населения Российской Федерации, российские страховые организации и медицинские профессиональные организации о научных достижениях в данной области;

2.2. Видами деятельности Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации являются:

- информационно-просветительская деятельность в области молекулярной медицины;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- издательская деятельность в области молекулярной медицины, медицинской и лабораторной генетики по тематике Ассоциации;
- научно-просветительская деятельность в области молекулярной медицины, медицинской и лабораторной генетики;

2.3. Предметом деятельности Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение ее уставных целей.

3. ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее Уставом;
- представлять в уполномоченные органы документы (отчеты, информацию и др.), в порядке и сроки определяемые Правительством Российской Федерации;
- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в п.1 ст.5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган. Решение о направлении соответствующих документов в регистрирующий орган принимается в том же порядке и в те же сроки, что и решение о государственной регистрации. При этом перечень и формы документов, которые необходимы для внесения таких изменений, определяются Правительством Российской Федерации.

Федерации;

- предоставлять по запросу уполномоченного органа распорядительные документы;
- допускать представителей уполномоченного органа на проводимые Ассоциацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям уполномоченного органа в ознакомлении с деятельностью Ассоциации связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

3.2. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законом, могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий).

4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, деятельность которых связана с медициной и здравоохранением, а также совершеннолетние физические лица: полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, заинтересованные в развитии российского здравоохранения, в том числе медицины, в повышении качества медицинской помощи населению Российской Федерации, признающие требования настоящего Устава, желающие содействовать реализации программ и проектов Ассоциации.

4.2. После проведения Учредительного общего собрания все учредители Ассоциации становятся членами Ассоциации. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

4.3. С согласия членом Ассоциации в нее может войти новый член. Для вступления в члены Ассоциации физическим лицам необходимо представить заявление по форме, утвержденной Президиумом Ассоциации, диплом о высшем или среднем специальном образовании (при наличии), документ о последипломном образовании (при наличии). Прием юридических лиц осуществляется на основании решения (заявления) руководящего органа юридического лица, с приложением его учредительных документов, заверенных в установленном законом порядке.

Документы кандидата подаются Президенту Ассоциации и должны быть рассмотрены на Общем собрании членом Ассоциации.

Кандидат приобретает права и обязанности члена Ассоциации с момента принятия решения Общим собранием членом Ассоциации. Решение о приеме в Ассоциацию новый член получает в месячный срок со дня принятия Общим собранием членом Ассоциации решения по указанному вопросу.

Вступление в Ассоциацию нового члена может быть обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

4.4. Все члены Ассоциации обладают равными правами и исполняют равные обязанности независимо от времени вступления в Ассоциацию.

4.5. Юридические лица - члены Ассоциации осуществляют свои права через полномочных представителей. Уполномоченный представитель действует без доверенности, если он является руководителем или иным лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица в соответствии с его Уставом. В остальных случаях уполномоченный представитель действует на основании доверенности, выданной в установленном законом порядке.

4.6. Члены Ассоциации платят вступительный, членские и целевые взносы, размер, сроки и порядок уплаты которых определяются решением Общего собрания членом.

4.7. Член Ассоциации имеет право:

- участвовать в работе Общих собраний Ассоциации с правом решающего голоса, избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;
- вносить на рассмотрение Президиума и других органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- свободно участвовать во всех мероприятиях, проводимых в рамках Ассоциации;

- выносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения и заявления:
- в порядке, установленном законом, обжаловать решения руководящих и контрольно-ревизионных органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциацией убытков;
- получать информацию о деятельности Ассоциации ее структур, состоянии ее имущества, пользоваться банком данных Ассоциации;
- объединяться по направлениям деятельности Ассоциации в комитеты, советы, комиссии, секции, объединения и иные структуры;
- финансировать проекты и программы Ассоциации;
- рекомендовать в состав Ассоциации новых членов;
- обращаться в Ассоциацию за получением консультативной, организационной и иной помощи;
- безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемой Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;
- пользоваться защитой своих законных прав, связанных с деятельностью Ассоциации, со стороны Ассоциации в отношениях с деловыми партнерами, органами государственной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления, органами исполнительной власти, а также в установлении контактов с иностранными государственными и негосударственными организациями;
- указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
- пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в распоряжении Ассоциации;
- быть членами (участниками) других некоммерческих и коммерческих организаций;
- член Ассоциации на основании заявления вправе свободно выйти из членов Ассоциации. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему вступительному взносу в течение двух лет с момента выхода. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется по окончании финансового года путем подачи письменного заявления на имя Президента не менее чем за 30 календарных дней до выхода. Член Ассоциации имеет права выйти из Ассоциации только после уплаты ежегодного членского взноса за текущий год.

При выходе член Ассоциации обязан:

- определить сроки возврата имущества, переданного данным членом во временное пользование Ассоциации;
- определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счет средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании;
- произвести расчеты по договорам, заключенным с Ассоциацией;
- определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации в целом;

4.8. Член Ассоциации обязан:

- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, соблюдать требования настоящего Устава, выполнять решения руководящих, контрольно-ревизионных органов и руководителей Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
- активно участвовать в деятельности Ассоциации, участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с законом и настоящим Уставом необходимо для принятия таких решений;
- по решению Общего собрания Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы, участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, размере, способом и в сроки, предусмотренные решением Общего собрания Ассоциации в соответствии

с действующим законодательством;

- содействовать расширению масштаба и сферы деятельности Ассоциации, способствовать повышению престижа и эффективности работы Ассоциации на основе доброжелательности, взаимного уважения и поддержки, безусловного выполнения взаимных обязательств;

- выполнять принятые на себя обязательства в отношении Ассоциации;

- не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации;

- осуществлять свою деятельность на принципах уважения других членов Ассоциации, добропорядочности, учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при реализации целей Ассоциации;

- вести работу в области пропаганды практических результатов деятельности Ассоциации;

- уважать интересы других членов, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб, не допускать случаев недобросовестной конкуренции;

- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

- своевременно вносить вступительные, членские и целевые взносы в порядке и размерах, предусмотренными настоящим Уставом и другими соглашениями между членами Ассоциации;

- сохранять строгую конфиденциальность в отношении финансовой, технической, коммерческой и иной информации, полученной в связи с их участием в деятельности Ассоциации, кроме случаев специально оговоренных законом;

- предоставлять по запросам руководящих и контрольно-ревизионных органов Ассоциации сведения, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

- расширять международное сотрудничество Ассоциации путем взаимодействия с зарубежными профессиональными организациями в области молекулярной медицины, медицинской и лабораторной генетики.

4.9. В случае добровольного выхода из членов Ассоциации Президиум не позднее трех месяцев после подачи членом Ассоциации заявления о выходе из состава Ассоциации обязан:

- определить порядок выполнения членом Ассоциации принятых на себя ранее обязательств в отношении Ассоциации;

При этом вступительные, членские и целевые взносы членов Ассоциации при выходе из Ассоциации возврату не подлежат.

4.10. Решением Президиума Ассоциации член Ассоциации может быть исключен из нее в случаях и в порядке, которые установлены учредительными документами Ассоциации.

Мотивированное решение об исключении члена из Ассоциации принимается Президиумом Ассоциации простым большинством голосов. Решение об исключении из членов Ассоциации направляется исключенному члену Ассоциации, в течение 10 дней с момента принятия решения об исключении.

В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к добровольному выходу из членов Ассоциации.

4.11. Исключение из членов Ассоциации возможно за:

- грубые или систематические (не менее двух раз) нарушения требований настоящего Устава;

- систематическое невыполнение обязанностей члена Ассоциации, в том числе за значительную задержку (более 3-х месяцев) уплаты взносов, либо воспрепятствования достижению уставных целей Ассоциации;

- систематическое невыполнение решений руководящих органов Ассоциации, а также данных ему в соответствии с настоящим Уставом поручений;
- неуплату членских и целевых взносов;
- воспрепятствование достижению уставных целей Ассоциации;
- ликвидации члена Ассоциации – юридического лица или его банкротства;
- нанесение ущерба престижу и деловой репутации Ассоциации.

4.12. Исключенные из Ассоциации граждане или юридические лица могут обратиться с просьбой о принятии их в члены Ассоциации на общих основаниях не ранее чем через два года после исключения.

4.13. При выходе или исключении члена Ассоциации из его состава вступительные, регулярные (ежегодные), целевые взносы и иное имущество, ранее внесенные таким членом Ассоциации, возврату не подлежат.

5. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ

5.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации, далее «Общее собрание», созываемое решением Президиума Ассоциации. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению Президиума или Президента Ассоциации, либо по требованию одной трети членов Ассоциации или Ревизора Ассоциации.

Предложение о созыве Внеочередного общего собрания, исходящее от Ревизора или членов Ассоциации, направляется в письменной форме в Президиум Ассоциации с указанием предлагаемых повестки и даты проведения Внеочередного общего собрания. Указанное предложение должно быть направлено в Президиум Ассоциации не позднее, чем за 30 дней до даты, указанной в предложении о созыве Общего собрания. Созыв Внеочередного общего собрания членов Ассоциации должен быть осуществлен Президиумом Ассоциации, или ее Президентом в течение пятнадцати дней со дня, когда такое требование, или просьба была заявлена.

5.3. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более пятидесяти процентов от общего числа членов Ассоциации. Решения принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, открытым или тайным голосованием по решению Общего собрания.

Дата, время и место проведения Общего собрания, его повестка дня утверждаются Президиумом Ассоциации и доводятся до сведения всех членов Ассоциации не позднее, чем за месяц до начала его проведения. О включении в повестку дня вопросов, первоначально в нее не вошедших, члены Ассоциации должны быть извещены не позднее, чем за неделю до даты проведения Общего собрания.

Председательствует на Общих собраниях Ассоциации Президент Ассоциации.

5.4. Каждый член Ассоциации, присутствующий на Общем собрании Ассоциации, обладает одним голосом.

5.5. Общее собрание Ассоциации решает любые вопросы деятельности Ассоциации.

Способ голосования определяется Общим собранием Ассоциации.

К исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации относится:

- а) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- б) утверждение устава Ассоциации и внесение изменений в устав Ассоциации;
- в) одобрение совершаемых Ассоциацией сделок в случаях, предусмотренных законом;
- г) избрание и назначение на должность Президента Ассоциации;
- д) избрание Ревизора Ассоциации;
- е) продление и досрочное прекращение полномочий Президента Ассоциации, Ревизора Ассоциации.

ж) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

з) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущества и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации.

и) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа членов Ассоциации.

к) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской отчетности Ассоциации.

л) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Решение Общего собрания по вопросам указанных в подпунктах «д», «и», «н» п. 5.5. настоящего Устава компетенции, принимается единогласно, по остальным вопросам - квалифицированным большинством голосов.

5.6. Полномочия выборных должностных лиц могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований, в том числе, в случае неоднократного нарушения ими требований Устава Ассоциации, невыполнения решений руководящих органов Ассоциации, причинения морального или материального ущерба Ассоциации.

Возможен добровольный выход из членов Президиума или Ревизора Ассоциации до истечения выборного срока по личному заявлению.

5.7. В случае выхода члена из состава Президиума все находящиеся у него документы, связанные с деятельностью Ассоциации, должны быть сданы по описи Президенту Ассоциации.

5.8. Протоколы Общих собраний Ассоциации подписываются Президентом Ассоциации и секретарем Общего собрания, скрепляются печатью Ассоциации, прошиваются и подшиваются в соответствующие папки. Протокол Общего собрания составляется в течение пяти дней после закрытия Общего собрания в трёх экземплярах. Решения, принятые Общим собранием, доводятся до сведения всех членов Ассоциации письменно или по электронной почте в течение 10 дней после его проведения. Ответственность за хранение протоколов Общих собраний несет Президент Ассоциации.

5.9. Президиум Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации в период между Общими собраниями, осуществляющим право юридического лица от имени Ассоциации и исполняющим ее обязанности в соответствии с настоящим Уставом.

5.10. При учреждении Ассоциации состав Президиума Ассоциации формируется Общим собранием Ассоциации из числа представителей учредителей сроком на 15 (пятнадцать) лет. В дальнейшем в Президиум Ассоциации могут быть избраны представители других членов Ассоциации в количестве, определяемом Общим собранием Ассоциации.

5.11. Заседания Президиума Ассоциации созываются Президентом Ассоциации по мере необходимости, не реже одного раза в полугодие. Руководит работой Президиума Президент Ассоциации. Внеочередное заседание Президиума может быть созвано по решению Президента Ассоциации, а также по требованию не менее половины членов Президиума.

5.12. Заседание Президиума Ассоциации правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Президиума. Решения принимаются простым большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании, открытым или тайным голосованием по решению членов Президиума, если иное не предусмотрено настоящим Уставом. Голосование происходит по принципу: каждый член Президиума имеет один голос. При равенстве голосов голос Президента Ассоциации является решающим.

5.13. Дата, место и время проведения заседания Президиума Ассоциации, а также его повестка дня доводится до сведения членов Президиума не менее, чем за две недели до проведения заседания. О включении в повестку дня вопросов, первоначально в нее не вошедших, члены Президиума должны быть извещены не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания.

5.14. Президиум Ассоциации - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации, осуществляет:

а) образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
б) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

в) утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений.

г) принятие решений о создании Ассоциации хозяйственных обществ;

д) принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Ассоциации;

е) одобрение совершаемых Ассоциацией сделок в случаях, предусмотренных законом;

ж) определение порядка приема в состав участников ассоциации и исключения из числа ее участников, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

5.15. Ведется протокол заседания Президиума Ассоциации. Протоколы подписываются Президентом и секретарем заседания, прошнуровываются, скрепляются печатью, подшиваются и хранятся в соответствующем деле. Протокол заседания Президиума составляется в течение трех дней после проведения заседания в трёх экземплярах. Решения, принятые Президиумом, доводятся до сведения всех членов Президиума Ассоциации письменно или по электронной почте в течение 5 дней после их принятия. Ответственность за хранение протоколов заседаний Президиума несет Президент Ассоциации.

5.16. Президент Ассоциации - единоличный исполнительный орган Ассоциации, избирается Президиумом Ассоциации сроком на 10 (десять) лет:

- осуществляет общее руководство всей деятельностью Ассоциации;
- председательствует на Общих собраниях и заседаниях Президиума Ассоциации;
- осуществляет руководство работой Президиума Ассоциации, распределяет обязанности и определяет направления деятельности членов Президиума Ассоциации, координирует работу членов Президиума Ассоциации, связанную с деятельностью Ассоциации;
- принимает решение о созыве Общих собраний и заседания Президиума Ассоциации;
- выносит на рассмотрение Общего собрания вопрос о досрочном прекращении деятельности Исполнительного директора, представляет Общему собранию кандидатуру нового Исполнительного директора для принятия решения о его избрании;
- координирует работу членов Ассоциации, связанную с деятельностью Ассоциации;
- представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, исполнительными органами, нотариатом, некоммерческими организациями, российскими и зарубежными юридическими лицами и гражданами без доверенности;
- руководит международной деятельностью Ассоциации;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие распорядительные документы по вопросам деятельности Ассоциации, даёт указания, обязательные для исполнения членами и сотрудниками штатного аппарата Ассоциации;
- организует привлечение инвестиций для расширения сферы деятельности Ассоциации, финансирования ее проектов и программ;
- осуществляет общее руководство деятельностью создаваемых Ассоциацией комитетов, комиссий, советов;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации;
- предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к российским и зарубежным юридическим лицам и гражданам;
- ежегодно отчитывается перед Общим собранием и Президиумом Ассоциации о своей деятельности;
- осуществляет иные функции, не входящие в компетенцию других органов

Ассоциации;

- образование Президиума Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий.

5.17. Президиумом Ассоциации могут создаваться комитеты, советы, комиссии, секции, объединения, рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Ассоциации. Количество, виды и направления деятельности указанных подразделений Ассоциации определяются Президиумом Ассоциации, исходя из необходимости.

Комитеты, советы, комиссии, секции, объединения, рабочие группы Ассоциации действуют на основании Положений, утверждаемых Президиумом Ассоциации. Председатели указанных подразделений Ассоциации назначаются Президиумом Ассоциации.

6. РЕВИЗОР АССОЦИАЦИИ

6.1. Ревизор Ассоциации:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизора, по решению Общего собрания или по требованию члена Ассоциации;
- следит за соблюдением настоящего Устава, действующего законодательства и деятельности Ассоциации, ее органов и должностных лиц;
- ежегодно представляет отчет о своей работе на утверждение Общего собрания Ассоциации.

6.2. Ревизор вправе затребовать, а члены Ассоциации и работники штатного аппарата Ассоциации обязаны предоставить все запрашиваемые им документы, а также давать объяснения по вопросам, касающимся финансовой деятельности Ассоциации.

6.3. При обнаружении грубых нарушений в деятельности Ассоциации, Ревизор вправе потребовать созыва Внеочередного заседания Президиума Ассоциации или внеочередного Общего собрания Ассоциации.

6.4. Ревизор Ассоциации может участвовать в заседаниях Президиума Ассоциации с правом совещательного голоса.

6.5. По решению Президиума Ассоциации к ревизии финансовой деятельности Ассоциации могут привлекаться на договорных основаниях независимые аудиторы. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Ассоциацией и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Общим собранием.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

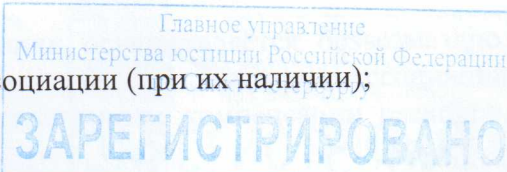
7.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчёта и другой финансовой отчётности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несёт Президент Ассоциации.

7.4. Ассоциация хранит следующие документы:

- учредительный договор Ассоциации;
- Устав Ассоциации, решение о создании Ассоциации, документ о государственной регистрации Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на её балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- положения о филиалах или представительствах Ассоциации (при их наличии);
- годовые отчёты;



-документы бухгалтерского учёта;
-документы бухгалтерской отчётности;
-протоколы Общих собраний, заседаний Ревизионной комиссии;
-заключения Ревизора, аудитора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
-иные документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

8. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация может создавать, открывать представительства и филиалы, действующие на основании Положений, утверждаемых решением Президиума Ассоциации, сведения о которых вносятся в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.2. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами и могут наделяться Ассоциацией имуществом.

9. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

9.1. Ассоциация в соответствии с действующим законодательством может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ассоциация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу.

9.3. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.4. Право собственника имущества, поступающего в Ассоциацию, а также созданного и/или приобретенного ею за счет собственных средств от имени Ассоциации осуществляет ее постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления - Президиум Ассоциации.

9.5. Член Ассоциации не вправе использовать имущество Ассоциации в собственных интересах. Имущество, переданное Ассоциации любым ее членом, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют права на имущество, переданное ими Ассоциации в собственность, в том числе на вступительный и членские взносы.

9.6. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы членов Ассоциации);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

9.7. Порядок внесения, форма, сроки и размер регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации определяется Общим собранием в соответствии с Положением о членских взносах.

В качестве членского взноса членами Ассоциации могут быть переданы денежные средства и иное имущество. Порядок приема и определение стоимости вносимого имущества определяется решением Президиума Ассоциации. В том случае, когда имущество передается Ассоциации только в пользование, размер доли члена определяется по соглашению сторон - Президиума и членом Ассоциации.

9.8. Работа во всех выборных органах Ассоциации осуществляется безвозмездно. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Президиума Ассоциации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов,

непосредственно связанных с участием в работе Президиума.

9.9. Имущество Ассоциации должно использоваться исключительно для реализации уставных целей Ассоциации и распределению между членами Ассоциации или иными лицами не подлежит.

9.10. Ассоциация ведет бухгалтерский и статистический учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

10.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся решением Общего собрания Ассоциации, принятым квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, с последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке.

10.2. Изменения в Устав Ассоциации приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

11.1. Ликвидация и реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, определяемом Гражданским законодательством Российской Федерации. Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Ликвидация Ассоциации может быть осуществлена по решению Общего собрания Ассоциации, принятому квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании Ассоциации. Ликвидация или реорганизация одного из членов Ассоциации не прекращает деятельности Ассоциации.

11.3. Деятельность Ассоциации может быть прекращена также и по другим основаниям в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.4. В случае ликвидации по решению Общего собрания Ассоциации последним назначается ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации, в том числе ликвидационная комиссия выступает в суде от имени Ассоциации.

11.5. Ликвидационная комиссия в составе 3 (трех) человек производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Ассоциации о предстоящей ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ею кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

11.6. Ликвидационная комиссия в установленном порядке оценивает имущество Ассоциации, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

11.7. Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.8. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

11.9. При ликвидации Ассоциации часть имущества Ассоциации, оставшегося после

удовлетворения требований кредиторов, направляется на уставные цели Ассоциации и/или на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.10. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

11.11. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Ассоциации может быть осуществлена решением Общего собрания Ассоциации, принятым квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующими на Общем собрании членами Ассоциации.

11.12. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или Ассоциация.

При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

11.13. Ассоциация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации за исключением случаев реорганизации в форме присоединения. При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

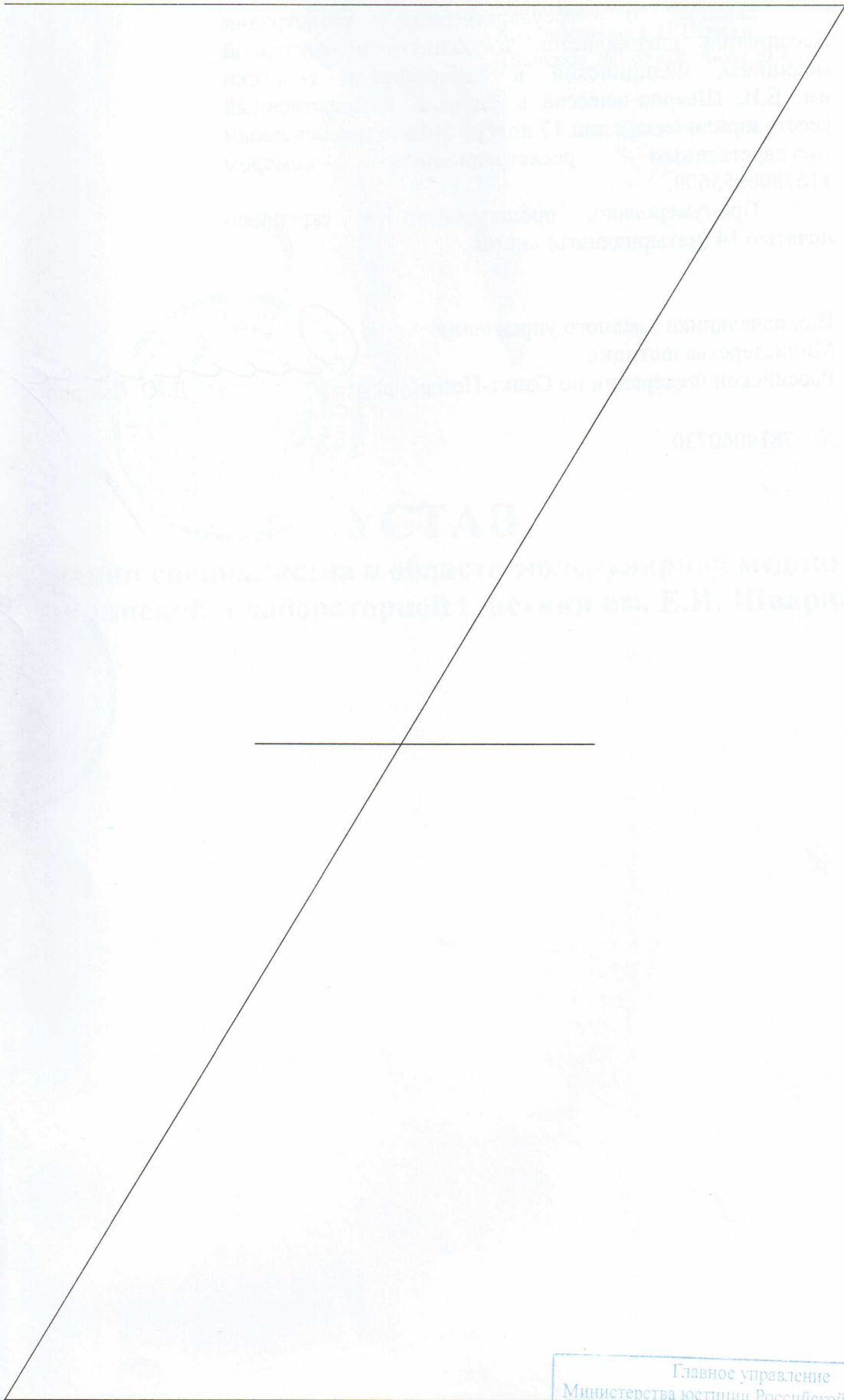
11.14. При реорганизации имущество Ассоциации переходит к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством Российской Федерации.

11.15. Ассоциация в установленном порядке несет ответственность за сохранность документов управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других, обеспечивает передачу на государственное хранение в государственные архивы документов, имеющих научно-историческое значение. Документы Ассоциации по личному составу штатного аппарата в случае ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в Государственный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.



19 (Итого) лист
Иванов С. С.
Секретарь
Иванов С. С.



УСТАВ

...специальности в области судебной медицины,
...инской лабораторией гистологии им. Е.Н. Назарова

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Ассоциации специалистов в области молекулярной медицины, медицинской и лабораторной генетики им. Е.И. Шварца внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 17 ноября 2016 года за основным государственным регистрационным номером 1167800055609.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Д.Ю. Смирнов

№ 7814060730

